

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные системы


для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования**


Елец
2022 год

Одобрена
предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), утвержденного приказом
Министерства образования и науки
РФ от 5 февраля 2018 г. N 69.

Протокол № 5
от «07» 02 2022 г.
Председатель предметной
(цикловой) комиссии
 / С.В. Толоконников

Начальник отделения СПО

 / О.В. Рыжкова

Составитель (автор):  /ст. пр. С.В. Толоконников/

Рецензент: Токарева Екатерина Сергеевна, преподаватель математических и
естественно-научных дисциплин ЕТЖТ – филиал РГУПС

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные системы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Изучение учебной дисциплины «Информационные системы» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о, Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о. Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные системы является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла и основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные системы обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять её составные части; определять порядок решения задачи	методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации	современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

<p>языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>рабочем коллективе</p>	
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
--	--	--

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	<p>Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p>	<p>Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий .</p>	6	<p>Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>
2	<p>Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д..</p>	<p>Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий</p>	2	<p>Требования работодателя. Особенности выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>
3	<p>Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности</p>	<p>Тема 1.3 Программное обеспечение</p>	4	<p>Требования работодателя. Актуальность</p>

	интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития	информационных технологий .		выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
4	Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации .	Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах .	6	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.	16	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
6	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Формулы и функции. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Работа с таблицами как с базой данных.	Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации .	18	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
7	Создание презентации в Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс, слайды, объекты, переходы, анимация, управление презентацией	Тема 2.3. Мультимедийные технологии	10	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
8	Многотабличные базы данных, типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Формы для ввода данных: создание, форматирование и редактирование. Ввод, редактирование и хранение данных.	Тема 2.4. Базы данных	16,4	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

	Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание, форматирование и редактирование отчетов по базе данных.			
9	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	Тема 3.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	8	Требования работодателя. Актуальность выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
		СРКонтроль	15,6	
		ТКонс	3,3	
		Конс	2	
		КоРаб	0,3	
		Экзамен	0,4	
		Всего:	108	

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов,
в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 2,4 часа;

СРКонтроль – 15,6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 3 семестр (всего)	36
в том числе:	
лекции	16
лабораторные занятия	16
текущие консультации	1,7
Промежуточная аттестация	
3 семестр – обязательная контрольная работа	0,3
Самостоятельная работа обучающегося	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка за 4 семестр (всего)	56
в том числе:	
лекции	26
лабораторные занятия	26
текущие консультации	1,6
консультации	2
Итоговая аттестация	
4 семестр – экзамен	0,4
Самостоятельная работа обучающегося	0,4
в том числе:	
контроль самостоятельной работы	15,6

2.1 Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные системы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ	18	3 семестр
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	<p>Содержание учебного материала: Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	<p>Лабораторные работы. Лабораторная работа № 1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: <i>Для овладения знаниями:</i> Презентация на тему: «Классификация ИТ по виду назначению, характеру использования». <i>Для закрепления и систематизации знаний:</i> Ответьте на контрольный вопрос: Какие принципы положены в основу ИС?</p>	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	<p>Содержание учебного материала: Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д..</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы.		

Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала: Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Лабораторная работа № 2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	
Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	Содержание учебного материала: Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Лабораторная работа № 3. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
РАЗДЕЛ 2.	ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ	60,4	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала: Создание текстовых документов. Редактирование и форматирование документов. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	6	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Лабораторная работа № 4 Создание текстовых документов. Редактирование и	10	

	<p>форматирование документов.</p> <p>Лабораторная работа № 5 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.</p> <p>Лабораторная работа № 6 Создание и оформление таблиц в тексте.</p> <p>Лабораторная работа № 7 Создание и оформление многостраничного документа с титульной страницей списков литературы. Подготовка к печати.</p> <p>Лабораторная работа № 8 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>Обязательная контрольная работа</p>		
		4 семестр	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Формулы и функции.</p> <p>Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.</p> <p>Работа с таблицами как с базой данных. Использование функций для автоматизации работы. Автофильтры и расширенные фильтры.</p>	10	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	<p>Лабораторные работы.</p> <p>Лабораторная работа № 9 Создание, форматирование и редактирование информации в электронных таблицах.</p> <p>Лабораторная работа № 10 Расчетные формулы. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Лабораторная работа № 11 Построение графиков и диаграмм в MS Excel.</p> <p>Лабораторная работа № 12 Работа с таблицами как с базой данных. Использование функций для автоматизации работы. Автофильтры и расширенные фильтры.</p>	8	
Тема 2.3. Мультимедийные технологии.	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности, современные программы для организации презентации.</p> <p>Создание презентации в Microsoft PowerPoint: экранный интерфейс, слайды, объекты, переходы, анимация, управление презентацией.</p>	4	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	<p>Лабораторные работы.</p> <p>Лабораторная работа № 13 Работа в Microsoft PowerPoint: создание презентации: вставка текста, графического объекта, диаграмм, создание рисунков SmartArt.</p> <p>Лабораторная работа № 14 Оформление слайдов презентации, дизайн презентации,</p>	6	

	анимация объектов, переходов между слайдами, использование музыки, звуков и видеоклипов, показ слайдов. Лабораторная работа № 15 Создание презентации-теста с помощью триггеров.		
Тема 2.4. Базы данных.	Содержание учебного материала: База данных Access. Функциональное назначение программы. Основные типы данных. Объекты, атрибуты. Создание структуры табличной базы данных. Поле, запись, ключевое поле. Многотабличные базы данных, типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Формы для ввода данных: создание, форматирование и редактирование. Ввод, редактирование и хранение данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Создание, форматирование и редактирование отчетов по базе данных.	8	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК4.6
	Лабораторные работы. Лабораторная работа № 16 Проектирование таблиц. Типы и свойства полей. Лабораторная работа № 17 Многотабличная база данных. Установка связей между таблицами. Лабораторная работа № 18 Создание и форматирование входных форм. Ввод данных. Лабораторная работа № 19 Формирование запросов, и отчетных форм.	8	
	Самостоятельная работа обучающегося: <i>Для формирования умений:</i> Создание тематической базы данных в MS Access	0,4	
РАЗДЕЛ 3.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	8	
Тема 3.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.	4	
	Лабораторные работы. Лабораторная работа № 20 Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.	4	

	Лабораторная работа № 21. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.		
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90	
	Лекции	42	
	Лабораторные работы	42	
	Самостоятельная работа обучающегося	2,4	
	СРКонтроль	15,6	
	Текущие консультации	3,3	
	Консультации	2	
	Обязательная контрольная работа	0,3	
	Экзамен	0,4	
	Всего:	108	

Практические (лабораторные) работы проводятся в форме практической подготовки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности (компьютерный класс №2).

Оборудование лаборатории:

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- столы компьютерные;
- кресла компьютерные;
- тумба для хранения раздаточного материала
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ПК для преподавателя с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- ПК для обучающихся с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;

- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

наглядные пособия (плакаты), комплект учебно-методической документации, информационный стенд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция)

редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция»);

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

Основные источники:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530571>

Дополнительные источники:

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

- 5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/533279>
2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17836-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/533817>

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная публичная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/>
2. Официальный сайт «Фирмы 1С» <http://v8.1c.ru/edu/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
7. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
8. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
9. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа:<http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> · методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок проведения анализа, связанного с выявлением результатов решения задач профессиональной деятельности · современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации · психологические основы деятельности коллектива и отдельной личности; основы проектной деятельности · особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений · процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; · процедуры анализа влияния факторов на прибыль <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> · распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; выделять ее составные части; определять порядок решения задачи · определять задачи для поиска информации; выявлять необходимые источники информации; структурировать получаемые данные; выделять важные моменты в перечне информации · организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов контрольной работы. Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> · грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе · определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; · определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; · планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; · распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); · проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; · формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; · координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; · оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, 	<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно</p>	
--	---	--

<p>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> · формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; · разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; · применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> · в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 		
---	--	--